

**Ministerul Sănătății - MS - Ordin nr. 1043/2010 din 16 iulie 2010**

## **Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public**

*În vigoare de la 29 iulie 2010*

Consolidarea din data de **05 iulie 2016** are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 529 din 29 iulie 2010 și include modificările aduse prin următoarele acte: Ordin [85/2011](#); Ordin [1607/2011](#); Ordin [267/2014](#); Ordin [1354/2014](#); Ordin [1088/2015](#); Ordin [391/2016](#);  
Ultimul amendament în 30 martie 2016.

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale economice nr. Cs.A. 7.765/2010,

având în vedere prevederile [art. 191](#) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 62 alin. (1) [lit. c\)](#) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. [1.954/2005](#) pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice și ale art. 7 [alin. \(4\)](#) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

**Art. 1. - (1)** Se aprobă Normele metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezentul ordin.

**(2)** Normele metodologice prevăzute la alin. (1) se aplică spitalelor publice, finanțate integral din venituri proprii, din rețeaua Ministerului Sănătății.

**(2<sup>1</sup>)** Bugetele de venituri și cheltuieli ale spitalelor din rețeaua administrației publice locale se întocmesc, se aprobă și se execută potrivit prevederilor Legii nr. [273/2006](#) privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și fac parte din bugetul general al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

**(3)** Pentru ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie, normele metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli se aprobă prin ordin sau decizie de conducătorul acestora, după caz, cu avizul Ministerului Sănătății.

**Art. 2. -** Direcțiile din cadrul Ministerului Sănătății, direcțiile de sănătate publică și unitățile sanitare publice duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 3. -** La data intrării în vigoare a prevederilor prezentului ordin, [Normele metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public](#), aprobate prin Ordinul ministrului sănătății publice nr. [896/2006](#), publicat în Monitorul

Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 7 august 2006, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

**Art. 4.** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul  
sănătății,  
Cseke Attila

București, 16 iulie 2010.  
Nr. 1.043.

**ANEXĂ**

### NORME METODOLOGICE

pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public

*\*) Potrivit art. I din Ordinul ministrului sănătății nr. 391/2016, anexa la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 529 din 29 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică.*

*\*) Potrivit art. I, pct. 3 și 4 din Ordinul ministrului sănătății nr. 1088/2015, anexa la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 529 din 29 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică.*

*\*) Potrivit art. I din Ordinul ministrului sănătății nr. 1354/2014, Normele metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.043/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 529 din 29 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică.*

*\*) Potrivit art. I din Ordinul ministrului sănătății nr. 267/2014, normele metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.043/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 529 din 29 iulie 2010, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează.*

*\*) Potrivit art. I din Ordinul ministrului sănătății nr. 1607/2011, Normele metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.043/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 529 din 29 iulie 2010, cu modificările ulterioare, se modifică.*

*\*) Potrivit art. I din Ordinul ministrului sănătății nr. 85/2011, Normele metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.043/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 529 din 29 iulie 2010, se modifică.*

**Ministerul Sănătății - MS - Normă metodologică din 16 iulie 2010****Norma metodologică pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public din 16.07.2010**

*În vigoare de la 29 iulie 2010*

*Consolidarea din data de 05 iulie 2016 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 529 din 29 iulie 2010 și include modificările aduse prin următoarele acte: Ordin [85/2011](#); Ordin [1607/2011](#); Ordin [267/2014](#); Ordin [1354/2014](#); Ordin [1088/2015](#); Ordin [391/2016](#);  
Ultimul amendament în 30 martie 2016.*

**1. Norme cu caracter general**

**(1)** Spitalul public este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale. Spitalul public este instituție publică finanțată integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare, care presupune următoarele:

**a)** organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, pe total unitate, precum și pe fiecare secție sau compartiment, astfel încât cheltuielile necesare pentru realizarea serviciilor medicale să fie acoperite din veniturile realizate;

**b)** evaluarea corectă a veniturilor proprii, fundamentarea cheltuielilor pe baza propunerilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, în raport cu obiectivele programate, și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli potrivit Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice [nr. 1.954/2005](#);

**c)** aprobarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli, la propunerea managerului spitalului, de către ordonatorul de credite ierarhic superior, respectiv conducătorul direcției de sănătate publică sau ministrul sănătății ori, după caz, consiliul local, județean sau primarul general al municipiului București;

**d)** repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe secțiile și compartimentele din structura spitalului;

**e)** modificarea bugetului de venituri și cheltuieli de către structurile care l-au aprobat;

**f)** executarea bugetului de venituri și cheltuieli printr-o bună gestiune economico-financiară, realizarea serviciilor medicale contractate, precum și a celorlalte prestații și activități ale spitalului, în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli.

**(2)** Spitalul public este condus de un manager, persoană fizică sau juridică, care îndeplinește atribuțiile ordonatorului terțiar de credite, în condițiile legii. Managerul, persoană fizică sau juridică, încheie contract de management cu ministrul sănătății ori, după caz, cu primarul unității administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului București sau președintele consiliului județean, pe o perioadă de maximum 3 ani, în care se cuprind și obligații legate de realizarea indicatorilor

economico-financiari rezultați din modul de elaborare și execuție a bugetului de venituri și cheltuieli.

**(3)** Responsabilitățile managerului, ca ordonator terțiar de credite, sunt:

**a)** angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat numai pentru realizarea sarcinilor instituției pe care o conduce și în condițiile stabilite prin Ordinul ministrului finanțelor publice [nr. 1.792/2002](#) pentru aprobarea [Normelor](#) metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare. Managerii au obligația de a stabili prin decizie internă:

- persoanele cu atribuții și responsabilități în cadrul compartimentelor de specialitate pentru operațiunile de angajare, lichidare și ordonanțare;

- persoanele autorizate care efectuează plățile, pe baza documentelor ordonanțate de către ordonatorul de credite;

- persoanele desemnate pentru executarea controlului financiar preventiv;

**b)** realizarea serviciilor medicale contractate cu casele de asigurări de sănătate, precum și a celor prevăzute în celelalte contracte;

**c)** asigurarea, în condițiile legii, a drepturilor pacienților;

**d)** realizarea veniturilor contractate cu casele de asigurări de sănătate, precum și cu terțe persoane fizice și juridice;

**e)** angajarea și utilizarea creditelor bugetare în limita bugetului aprobat și pe baza bunei gestiuni financiare;

**f)** asigurarea integrității bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

**g)** organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;

**h)** organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;

**i)** organizarea evidenței programelor naționale de sănătate și realizarea indicatorilor aferenți acestora;

**j)** organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform reglementărilor legale;

**k)** analiza periodică, cel puțin lunar, a execuției bugetului de venituri și cheltuieli și stabilirea de măsuri operative pentru remedierea deficiențelor;

**l)** luarea de măsuri pentru dimensionarea și repartizarea corectă și în conformitate cu prevederile legale a cheltuielilor pe naturi și îndeosebi a celor de personal, astfel încât să fie asigurată desfășurarea în condiții de normalitate a activității spitalului;

**l<sup>1</sup>)** supunerea spre aprobare ordonatorului principal de credite a cuantumului cheltuielilor aferente drepturilor de personal stabilite conform legii, cu avizul consiliului de administrație;

**m)** asigurarea monitorizării cheltuielilor de personal și a execuției bugetare pe structura bugetului aprobat;

**m<sup>1</sup>)** verificarea realității și exactității datelor din situațiile lunare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public și transmiterea acestora către Ministerul Sănătății la data, în formatul și structura solicitate, potrivit prevederilor legale;

**n)** asigurarea codificării corecte a DRG;

**o)** asigură încheierea contractelor cu direcțiile de sănătate publică și răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor cuprinse în acestea, pentru: desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate; asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale cuprinse în structura organizatorică aprobată în condițiile legii - cabinete de medicină sportivă, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM; asigurarea drepturilor salariale ale personalului care desfășoară activitate de cercetare științifică în condițiile legii; asigurarea cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor medicale de medicină sportivă, cabinetelor TBC, cabinetelor LSM cuprinse în structura organizatorică a spitalului, aprobate în condițiile legii; asigurarea cheltuielilor prevăzute la art. 93 [alin. \(5\)](#) și, după caz, alin. (5<sup>1</sup>) pentru UPU și CPU cuprinse în structura organizatorică a spitalelor de urgență, aprobate în condițiile legii, asigurarea drepturilor salariale pentru rezidenți în toată perioada rezidențiatului, anii I-VII;

**p)** asigură încheierea contractelor cu institutele de medicină legală din centrele medicale universitare la care sunt arondate, pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cabinetele de medicină legală din structura spitalului, precum și a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare pentru funcționarea acestor cabinete; răspunde de îndeplinirea obligațiilor cuprinse în acestea.

**(4)** Documentele tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții noi, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente celorlalte categorii de investiții incluse la poziția C "Alte cheltuieli de investiții" care se finanțează, potrivit legii, din fonduri publice se aprobă de către ceilalți ordonatori de credite, pentru valori de până la 5 milioane lei, cu acordul prealabil al ordonatorului principal de credite cu privire la necesitatea și oportunitatea investiției.

## **2.** Structura, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli

### **2.1.** Structura bugetului de venituri și cheltuieli

**(1)** Bugetul de venituri și cheltuieli cuprinde resursele financiare și cheltuielile din cadrul unui an bugetar, necesare în vederea asigurării condițiilor de desfășurare normală a activității spitalelor publice, de furnizare a serviciilor medicale contractate cu casele de asigurări de sănătate, precum și a altor servicii, în condițiile legii. Veniturile și cheltuielile se cuprind în macheta de buget din structura prevăzută în Clasificația indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice [nr. 1.954/2005](#). Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului se compune din:

**a)** bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, conform modelului prevăzut în anexa [nr. 1](#);

**b)** bugetele de venituri și cheltuieli ale secțiilor/compartimentelor, conform modelului prevăzut în anexa [nr. 2](#);

**c)** situația privind numărul de posturi și structura acestora, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

**d)** bugetul fondului de dezvoltare al spitalului, conform modelelor prevăzut în anexele [nr. 4a\)](#) și [4b\)](#).



**(2)** Veniturile proprii ale spitalelor se cuprind în macheta de buget pe capitole, subcapitole și paragrafe. În capitolul de venituri se evidențiază:

**a)** valoarea contractelor de furnizare de servicii medicale încheiate de spitale cu casele de asigurări sociale de sănătate județene și a municipiului București, în calitate de furnizor de servicii medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, precum și din alte prestații și activități prevăzute de lege;

**b)** valoarea contractelor de furnizare de servicii medicale cu case de asigurări de sănătate private sau cu operatori economici;

**c)** valoarea contractelor privind furnizarea de servicii medicale solicitate de alte unități spitalicești, farmaceutice, de cabinete medicale sau de alte unități sanitare publice ori private acreditate, care nu au specialiști pentru unele activități sau manopere medicale;

**d)** sume realizate din editarea și difuzarea unor publicații cu caracter medical;

**e)** sume realizate din servicii medicale, hoteliere sau de altă natură, furnizate la cererea unor terți, atât în structurile cu paturi, cât și în cele ambulatorii;

**f)** sume realizate din servicii de asistență medicală la domiciliu, furnizate la cererea pacienților;

**g)** valoarea contractelor de cercetare și alte surse;

**h)** valoarea contractelor reprezentând asocieri investiționale în domenii medicale ori de cercetare medicală și farmaceutică;

**i)** sume din închirierea unor spații medicale către alți furnizori de servicii medicale, în condițiile legii;

**j)** sume din închirierea de echipamente, aparatură medicală și alte bunuri către alți furnizori de servicii medicale, în condițiile legii, care aparțin spitalului;

**k)** sume din donații și sponsorizări;

**l)** sume din legate;

**m)** sume alocate de la bugetul de stat și din bugetul constituit din contribuțiile instituite pentru combaterea consumului excesiv de tutun și băuturi alcoolice, în condițiile și potrivit destinațiilor stabilite de lege;

**n)** sume alocate de la bugetul local, în condițiile și potrivit destinațiilor stabilite de lege;

**o)** valoarea contractelor încheiate de spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București pentru: desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate; asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale cuprinse în structura organizatorică aprobată în condițiile legii; asigurarea drepturilor salariale ale personalului care desfășoară activități de cercetare științifică; cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor de medicină sportivă, cabinetelor TBC, cabinetelor LSM; cheltuieli prevăzute de lege pentru UPU/CPU; drepturile salariale ale rezidenților pe toată perioada anilor de studiu I-VII;

**p)** valoarea contractelor încheiate de spitale cu institutele de medicină legală din centrele medicale universitare la care sunt arondate, pentru asigurarea drepturilor de personal și a cheltuielilor materiale necesare funcționării.

**(3)** Veniturile proprii evidențiate și realizate de spital, altele decât sumele provenite din bugetul de stat, de la bugetul local, din veniturile proprii ale

Ministerului Sănătății (accize), la capitolul cheltuieli și care nu au o anumită destinație și pot fi utilizate pentru cheltuieli curente și de capital.

(4) Veniturile spitalelor provenite din fonduri din bugetul local, din bugetul de stat, precum și din bugetul constituit din contribuțiile instituite pentru combaterea consumului excesiv de tutun și băuturi alcoolice se utilizează numai pentru destinațiile pentru care au fost alocate, potrivit legii.

(5) Spitalele publice din subordinea Ministrului Sănătății, a direcțiilor de sănătate publică și cele din subordinea autorităților administrației publice locale pot primi cu titlu gratuit, în condițiile actelor normative în vigoare, medicamente prin programele naționale de sănătate.

(6) Unitățile sanitare publice cu paturi care derulează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, în execuție, vor detalia subdiviziunile de la capitolul 45.10 "Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări" și de la titlul 56.10 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare" pe subcapitole și paragrafe la venituri și, respectiv, pe articole și alineate la cheltuieli, potrivit Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice [nr. 1.954/2005](#).

(7) Cheltuielile spitalului se evidențiază în macheta de buget pe structura clasificației economice și funcționale pe total cheltuieli și, separat, cheltuielile privind activitatea finanțată din venituri proprii (exclusiv subvențiile), cheltuielile privind activitățile finanțate din sume de la bugetul de stat, bugetul local, bugetul constituit din contribuțiile instituite pentru producerea, importul și publicitatea pentru produse din tutun și alcool, precum și, după caz, din alte surse de venituri a căror utilizare este stabilită prin lege.

(8) Bugetul de venituri și cheltuieli se elaborează în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli.

(9) Excedentul bugetului de venituri și cheltuieli se stabilește ca diferență între totalul veniturilor și totalul cheltuielilor. Bugetul spitalelor publice poate fi încheiat cu excedent sau cu excedent zero, când veniturile sunt egale cu cheltuielile. Excedentul anual rezultat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli se raportează în anul următor cu aceeași destinație. În situația în care spitalul public a rămas cu excedent de casă la finele anului precedent, pentru utilizarea acestuia în noul exercițiu bugetar, veniturile și cheltuielile pentru exercițiul curent se măresc în limita excedentului înregistrat la finele anului precedent și care se află sub formă de disponibilități în contul curent deschis la Trezoreria Statului. În această situație cheltuielile activității curente vor fi egale cu veniturile, iar excedentul de casă se va înregistra în buget ca venit la cap. 40 "Operațiuni financiare", paragraful 15 "Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli".

## 2.2. Elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli

(1) În etapa de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli comitetul director trebuie să analizeze resursele posibile și cheltuielile necesare, reflectate într-un proiect de buget fundamentat pe principalii indicatori fizici: volumul serviciilor medicale ce urmează a fi furnizate, alte resurse, dezvoltarea/restructurarea unor activități, după caz.

(2) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli se elaborează de către comitetul director pe baza propunerilor prezentate de conducătorii secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, având în vedere:

- a) estimarea veniturilor ce urmează a se realiza din activitatea de furnizare a serviciilor medicale, alte prestații și activități;
- b) cheltuielile necesare și prioritățile stabilite pentru activitatea de acordare a asistenței medicale și alte activități;
- c) realizarea echilibrului financiar între veniturile și cheltuielile cuprinse în proiectul de buget.

Propunerile prezentate sunt centralizate de către compartimentul financiar-contabil al spitalului.

(3) Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli reprezintă un complex de analize și decizii prin care managerul evaluează nivelul surselor de venituri și perioada în care urmează să se încaseze, dimensionează categoriile de cheltuieli necesare, le prioritizează și le prevede în strânsă corelare cu perioada de încasare a veniturilor.

(4) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli are la bază principiul specializării bugetare, potrivit căruia veniturile și cheltuielile se înscriu pe surse de proveniență și pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora, potrivit clasificăției bugetare.

(5) Fundamentarea veniturilor spitalului se face pentru fiecare sursă de venit, prin indicatori care să conducă la stabilirea corectă a nivelului acestora. Analiza cuprinde situația veniturilor realizate în ultimii 3 ani.

(6) La fundamentarea veniturilor se au în vedere aspectele care reglementează sursele de venituri și condițiile specifice fiecărei unități de furnizare a serviciilor medicale, după cum urmează:

a) la estimarea veniturilor din contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate pentru furnizarea serviciilor medicale se iau în considerație:

- condițiile de contractare prevăzute anual prin Contractul- cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, normele de aplicare ale acestuia, precum și celelalte reglementări în domeniu;
- numărul de servicii pe structură (spitalizare continuă, de zi etc.) estimat a se realiza și finanța;
- modalitatea de plată (DRG, plata pe caz externat, plata pe serviciu, plata pe zi de spitalizare, cronici, UPU etc.);
- inflația prognozată;
- analiza valorii serviciilor în anul curent față de anul precedent și identificarea cauzelor plusurilor și minusurilor constatate;

b) la estimarea veniturilor realizate din serviciile prestate persoanelor fizice și juridice se au în vedere:

- numărul estimat al persoanelor solicitante;
- volumul și natura serviciilor medicale solicitate la cerere;
- veniturile medii pe persoană;
- analiza comparativă a estimărilor din anul curent cu realizările din anul precedent;

c) veniturile din asocieri investiționale se estimează pe baza contractelor în curs și care rămân valabile și în anul curent sau pe baza noilor contracte;

d) alte venituri, în concordanță cu volumul prestărilor de servicii medicale, inclusiv actele adiționale, având ca nivel de referință realizările din anul anterior, creșterea



sau reducerea capacității unității de a presta servicii medicale, indicele de inflație prognozat de către instituțiile abilitate, noi surse de venituri etc.;

**e)** la estimarea veniturilor din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București se iau în considerație condițiile de contractare, modalitățile privind executarea și decontarea sumelor, destinația acestora;

**f)** la estimarea veniturilor din contractele încheiate cu institutele de medicină legală din centrele medicale universitare la care sunt arondate se iau în considerație condițiile de contractare, modalitățile privind executarea și decontarea sumelor, destinația acestora.

**(7)** Fundamentarea cheltuielilor se efectuează de comitetul director împreună cu șefii de secții și compartimente, urmărindu-se în principal:

**a)** utilizarea resurselor materiale și bănești pentru cheltuieli oportune și strict necesare;

**b)** reducerea cheltuielilor materiale, de funcționare și administrare prin stabilirea de norme proprii de consum;

**c)** aprovizionarea cu materiale sanitare, medicamente pentru asigurarea tratamentului adecvat, în limita cerințelor actelor medicale, evitându-se formarea de stocuri;

**d)** stabilirea la nivelul spitalului de proceduri pentru actele medicale furnizate la nivelul secțiilor, stabilirea listelor proprii de medicamente, materiale sanitare și reactivi, aprobate de comitetul director;

**e)** stabilirea necesarului de lucrări de întreținere pe bază de studii și documentații tehnice în cadrul unor strategii de îmbunătățire a calității actului medical;

**f)** evaluarea produselor din gestiuni și eliberarea acestora în funcție de cerințele actelor medicale și de respectarea scopului pentru care au fost achiziționate;

**g)** întărirea controlului intern asupra consumurilor pe secții și compartimente;

**h)** reducerea cheltuielilor ca urmare a externalizării unor servicii și activități, potrivit normelor legale.

**(8)** La fundamentarea cheltuielilor se mai au în vedere următoarele:

**a)** indicatorii fizici cu ajutorul cărora se poate aprecia efortul financiar (număr de salariați, număr de cazuri externe, număr de paturi, număr de zile de spitalizare etc.);

**b)** evoluția cheltuielilor pe ultimii 3 ani, pentru a constata tendința de creștere sau de reducere a cheltuielilor;

**c)** evaluarea cheltuielilor pe fiecare secție sau compartiment și a responsabilităților stabilite conducătorilor acestor structuri;

**d)** normele și reglementările privind efectuarea cheltuielilor (alocații de hrană, salarii etc.);

**e)** eliminarea sau reducerea practicilor anterioare care au condus la cheltuieli neeconomice.

**(9)** Estimarea cheltuielilor necesită efectuarea calculului pentru stabilirea necesarului de resurse umane, materiale și de capital, stabilirea cheltuielilor directe, indirecte și generale necesare pentru realizarea serviciilor medicale. La stabilirea principalelor niveluri de cheltuieli se au în vedere prevederile legale ce reglementează fiecare natură de cheltuieli, precum și alte elemente de calcul, după cum urmează:

**a)** cheltuieli de personal (titlul 10):

- în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice managerul stabilește și aprobă numărul de personal pe categorii și locuri de muncă, propune structura organizatorică și reorganizarea unității. La stabilirea numărului de posturi se are în vedere realizarea furnizării serviciilor medicale contractate, cu îmbunătățirea calității la acordarea actului medical;

- calculul numărului de personal și al necesarului de cheltuieli de personal se face pe baza statului de funcții aprobat, prin evaluarea drepturilor de personal, în detaliu, pe structura clasificăției indicatorilor financiari, pentru întregul personal, pe baza organigramei unității, pe fiecare secție și compartiment ale spitalului;

- numărul de posturi, structura acestora și cheltuielile cu salariile se aprobă ca anexă la bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei unități sanitare publice;

- numărul de posturi aprobat prin bugetul fiecărei unități sanitare publice nu poate fi depășit;

- cheltuielile aferente drepturilor de personal se stabilesc potrivit legii și sunt supuse aprobării ordonatorului principal de credite, cu avizul consiliului de administrație, conform anexei [nr. 5](#);

**b)** bunuri și servicii (titlul 20).

Evaluarea cheltuielilor pentru bunuri și servicii se fundamentează pe fiecare alineat, avându-se în vedere:

- necesarul calculat pe baza propunerilor primite de la fiecare secție și compartiment, stocul normat stabilit de unitate, stocul la finele anului precedent;

- numărul de cazuri externate;

- alocațiile legale de hrană pe tipuri de secții;

- necesarul de materiale sanitare, medicamente, reactivi etc.;

- necesarul fundamentat pentru cheltuieli de reparații curente;

- alte activități și consumuri necesare;

**c)** cheltuielile de capital se estimează ținându-se cont de propunerile justificate ale secțiilor și compartimentelor, pe bază de documentații tehnice, în condițiile legii. Cheltuielile de capital se înscriu în lista de investiții ce constituie anexă la bugetul de venituri și cheltuieli, conform Ordinului ministrului finanțelor [nr. 2.487/1996](#) pentru aprobarea [Normelor](#) metodologice privind finanțarea investițiilor instituțiilor publice prin trezoreria statului și a [Normelor](#) metodologice privind aplicarea de către trezoreriile statului a mecanismului de finanțare a investițiilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare. În cadrul cheltuielilor de capital, cheltuielile din Fondul de dezvoltare al spitalului se evidențiază distinct în conformitate cu condițiile cuprinse în prezentele norme metodologice.

**(10)** Spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale pot primi sume de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății, alocate prin transfer autorităților administrației publice locale, pentru:

- finanțarea obiectivelor noi de investiții, de investiții în continuare aflate în derulare, nominalizate în listele de investiții, anexă la bugetul Ministerului Sănătății din legea bugetului;

- dotarea cu aparatură medicală;

- reparații capitale;

- obiective de modernizare, transformare și extindere a construcțiilor existente și expertizare, proiectare și consolidare a clădirilor.

Sumele se alocă în conformitate cu criteriile și condițiile prevăzute de lege, aprobate anual prin ordin al ministrului sănătății.

(11) În cazul în care spitalul derulează programe naționale de sănătate, calculul necesarului se face având în vedere prevederile cuprinse în normele de organizare și finanțare a programelor naționale de sănătate în vigoare la data fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli.

**3. Negocierea contractului de furnizare de servicii medicale și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli**

(1) Contractul de furnizare de servicii medicale se negociază de către manager cu conducerea casei de asigurări de sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru și în normele de aplicare a acestuia.

(2) Reprezentanții direcțiilor de sănătate publică sau ai Ministerului Sănătății, după caz, în funcție de subordonare, au rol de supraveghere a procesului de negociere, urmărind ca aceasta să se realizeze pe baza prevederilor legale, colaborând în acest sens cu reprezentanții Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și ai caselor de asigurări de sănătate, după caz.

(3) În cazul refuzului uneia dintre părți de a semna contractul de furnizare de servicii medicale, se constituie o comisie de mediere formată din reprezentanți ai Ministerului Sănătății și ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, care în termen de maximum 10 zile soluționează divergențele.

(4) În cazul spitalelor publice aparținând autorităților administrației publice locale, comisia de mediere este formată din reprezentanți ai autorităților administrației publice locale și ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

(5) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli se definitivează după semnarea contractului de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate.

(6) Proiectul bugetului spitalului public, precum și bugetele secțiilor și compartimentelor spitalului se prezintă, pentru avizare, consiliului de administrație al spitalului.

(7) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de ordonatorul de credite ierarhic superior, la propunerea managerului. Bugetul de venituri și cheltuieli va fi însoțit de o notă de prezentare a bugetului spitalului care va cuprinde enumerarea surselor de venituri și a sumelor corespunzătoare fiecărei surse de venit, precum și măsurile preconizate de spital pentru încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare de cheltuieli și în nivelul veniturilor estimate a fi realizate. În cazul existenței unor obligații către furnizori la data întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli, acestea vor fi evidențiate separat, stabilindu-se posibilitățile și intervalul în care vor fi achitate.

(8) După aprobare, bugetul se repartizează pe secții și compartimente. Bugetele pe secții și compartimente se comunică șefilor de secție și intră în execuție odată cu încheierea contractului de administrare.

(9) Un exemplar al bugetului de venituri și cheltuieli aprobat (în copie) se prezintă unității Trezoreriei Statului la care unitatea sanitară are conturile deschise.

**4. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli**

(1) Veniturile unității sanitare publice se încasează, se administrează, se utilizează și se contabilizează potrivit dispozițiilor legale aplicabile unităților finanțate integral din venituri proprii. Veniturile se înregistrează în contabilitatea spitalului în conturile corespunzătoare de venituri la momentul creării lor.

(2) Sumele aprobate la cheltuieli, în cadrul cărora se angajează, se ordonânțează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite. Angajarea cheltuielilor se face numai în limita creditelor bugetare aprobate.

(3) Cheltuielile înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli au destinație precisă și limitată și nu pot fi efectuate dacă nu au temei legal.

(4) Documentele privind angajarea, lichidarea și ordonânțarea pentru propunerile privind cheltuielile cu medicamentele, materialele sanitare se emit de către secțiile din spital, care reprezintă compartimentele de specialitate, și se semnează de șeful de secție sau de înlocuitorul acestuia, în calitate de conducător al compartimentului de specialitate.

(5) Angajarea, lichidarea și ordonânțarea cheltuielilor se efectuează pe parcursul exercițiului financiar, în limita disponibilului de prevederi la cheltuieli, pe subdiviziunile (subcapitol, titlu, articol și alineat) la care se încadrează plata respectivă, și a disponibilului din cont.

(6) Plățile se efectuează de către persoanele care îndeplinesc funcția de contabil, stabilite de către conducătorul instituției sanitare publice, în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002, cu modificările și completările ulterioare. Obligațiile de plată către furnizori se înregistrează în contabilitatea spitalului pe baza documentelor justificative care reflectă crearea obligației de plată, și nu când are loc plata.

(7) Sumele rămase neutilizate la finele anului, cu excepția sumelor alocate de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății, se reportează în anul următor și se utilizează pentru cheltuieli curente și de capital.

(8) Sumele care se decontează în luna ianuarie, aferente serviciilor medicale acordate în luna decembrie în baza contractelor încheiate cu casa de asigurări de sănătate, inclusiv regularizările aferente anului precedent, se includ în bugetul de venituri și cheltuieli și reprezintă venituri ale anului curent.

(9) Sumele reprezentând drepturile de personal aferente lunii decembrie a anului curent se înregistrează pe cheltuiala acestui an.

(10) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se derulează prin conturile deschise la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului pe seama spitalului public, iar operațiunile respective sunt înregistrate în contabilitatea proprie, potrivit normelor și procedurilor aprobate pentru instituțiile publice. Pentru veniturile încasate și plățile dispuse în limita bugetului de venituri și cheltuieli (pe subdiviziunile acestuia), instituția sanitară publică are deschise la Trezoreria Statului următoarele conturi:

- contul 5041 "Disponibil din activitatea sanitară conform Legii nr. 145/1997", în care se înregistrează:

- veniturile proprii încasate din activitatea de prestări de servicii medicale pe bază de contracte încheiate cu casa de asigurări de sănătate, acte adiționale la contracte, venituri din servicii medicale la cerere;

- venituri din închirieri, asociații investiționale în domeniul medical ori de cercetare științifică medicală și farmaceutică, editarea și difuzarea unor publicații cu caracter medical, donații și sponsorizări, alte surse;

- plățile dispuse în limita prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli.

(10.1) Operațiunile efectuate și evidențiate în contul de mai sus se înregistrează în mod corespunzător în contabilitatea proprie în conturile următoare:

- 560 "Disponibil al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii";

- 751.01.00 "Vânzări de bunuri și servicii", cod 33.16;
  - 750.00.00 "Venituri din proprietate", cod 30.05;
  - 791.00.00 "Venituri din valorificarea unor bunuri", cod 39;
  - 773.1 "Venituri din alocații bugetare cu destinație specială", cod 36.50;
  - 779 "Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit", cod 37;
  - în contul 50.47 "Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială", deschis la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului și a municipiului București, nu se mai încasează sume, acestea urmând să fie încasate în următoarele conturi analitice:
    - a) 50.47.03 "Disponibil din sume primite de la bugetul de stat" - pentru gestionarea sumelor primite de la bugetul de stat;
    - b) 50.47.04 "Disponibil din sume primite de la bugetul local" - pentru gestionarea sumelor primite de la bugetul local;
    - c) 50.47.10 "Disponibil din sume primite din bugetul constituit din contribuții asupra produselor din tutun și alcool" - pentru gestionarea sumelor primite din bugetul constituit din contribuții asupra producerii, comercializării și publicității asupra produselor din tutun și alcool.
- (10.2)** Operațiunile efectuate și evidențiate în contul de mai sus se înregistrează în mod corespunzător în contabilitatea proprie în conturile:
- a) pentru sumele primite de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației Naționale se utilizează:
    - contul 551.1 "Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială - buget de stat";
    - contul 773.1 "Venituri din alocații bugetare cu destinație specială - buget de stat" (36.50.02);
    - conturile 551.1 și 773.1 se dezvoltă pe analitice, după caz;
  - b) pentru sumele primite din bugetul constituit din contribuții instituite pentru combaterea consumului excesiv de tutun și alcool se utilizează:
    - contul 551.2 "Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială - contribuții instituite pentru combaterea consumului excesiv de tutun și alcool";
    - contul 773.2 "Venituri din alocații bugetare cu destinație specială - contribuții asupra producerii, comercializării și publicității pentru produse din tutun și alcool" (36.50.03);
  - c) pentru sumele primite de la bugetele locale se utilizează:
    - contul 551.3 "Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială - buget local";
    - contul 773.3 "Venituri din alocații bugetare cu destinație specială - buget local" (36.50.01).
- (11)** În conformitate cu pct. 5 din [normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, managerii spitalelor, în baza atribuțiilor pe care le îndeplinesc ca ordonatori terțiari de credite, au obligația organizării evidenței creditelor bugetare aprobate, a angajamentelor bugetare și legale, folosindu-se în acest scop conturile în afara bilanțului:
- contul 8060 "Credite bugetare aprobate";
  - contul 8066 "Angajamente bugetare";
  - contul 8067 "Angajamente legale".



Conturile menționate mai sus se desfășoară în evidența analitică conform reglementărilor în vigoare, pentru activitatea realizată din venituri proprii și pentru cheltuielile efectuate din sumele primite din alocații cu destinație specială, pe capitole și, în cadrul acestora, pe titluri, articole și alineate. Pentru cheltuielile din bugetul de stat conturile respective se desfășoară pe fiecare acțiune și program, pe titluri, articole și alineate.

**(12)** Managerii spitalelor au obligația de a analiza și raporta lunar, trimestrial și anual execuția bugetului de venituri și cheltuieli ordonatorului de credite ierarhic superior. Analiza se efectuează atât la nivelul bugetelor secțiilor și compartimentelor, cât și pe total spital, pentru a se identifica aspectele care influențează negativ execuția bugetară și, implicit, realizarea contractului de administrare.

#### **5. Fondul de dezvoltare a spitalului**

**(1)** Fondul de dezvoltare a spitalului se utilizează pentru dotarea spitalului și se constituie din următoarele surse:

**a)** sume rezultate din valorificarea bunurilor disponibile, precum și din cele casate cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

**b)** sponsorizări cu destinația "dezvoltare";

**c)** o cotă de 20% din excedentul bugetului de venituri și cheltuieli înregistrat la finele exercițiului financiar, numai dacă spitalul nu are obligații restante la data repartizării excedentului și sunt acoperite toate angajamentele legale rămase neachitate la finele anului precedent;

**d)** sume rezultate din închirieri, în condițiile legii;

**e)** cotă-parte de până la 5% din amortizarea calculată lunar pentru activele fixe, exclusiv clădirile, și preliminară pe an, potrivit anexei nr. 4a), cu condiția păstrării echilibrului financiar. Calculul sumei constituite din amortizare se efectuează în baza datelor din Nota de calcul privind modul de constituire a cotei-părți din amortizarea activelor fixe, cuprinsă în Fondul de dezvoltare al spitalului, potrivit anexei [nr. 4b\)](#). Suma calculată se reține din excedentul anului precedent.

**(2)** Evidența cheltuielilor din Fondul de dezvoltare al spitalului se face pe subdiviziunile titlului 70 "Cheltuieli de capital" al Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice [nr. 1.954/2005](#).

**(3)** Sumele neutilizate la finele anului din Fondul de dezvoltare al spitalului se raportează în anul următor cu aceeași destinație.

**(4)** Soldul contului de disponibil pentru Fondul de dezvoltare al spitalului se virează în contul 5041, deschis la unitățile Trezoreriei Statului.

#### **6. Dispoziții finale**

**(1)** Serviciile medicale realizate de spitale peste valoarea contractată se facturează distinct.

Contravaloarea acestor servicii se prevede în bugetul unității sanitare atât la venituri, cât și la cheltuieli, în condițiile suplimentării, prin act adițional, a valorii contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate.

**(2)** Anexele nr. 1-3, 4a) și 4b) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

**ANEXA Nr. 1**

la normele metodologice

UNITATEA . . . . . SE APROBĂ,  
ORDONATOR DE CREDITE IERARHIC SUPERIOR,  
AVIZAT  
CONSILIU ADMINISTRAȚIE

**BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**  
anul . . . . .

lei

Nr. crt	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament an . . .	Prevederi an . . .	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
1				<b>TOTAL VENITURI PROPRII</b>		0	0	0	0	0
2				<b>I. VENITURI CURENTE</b>		0	0	0	0	0
3				<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>		0	0	0	0	0
4				<b>C1 VENITURI DIN PROPRIETATE</b>		0	0	0	0	0
5	30			<b>VENITURI DIN PROPRIETATE</b>		0	0	0	0	0
6		05		Venituri din concesiuni și închirieri		0				
7		50		Alte venituri din proprietate		0				
8	31			<b>VENITURI DIN DOBÂNZI</b>		0	0	0	0	0
9		03		Alte venituri din dobânzi		0				
10				<b>C2 VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII</b>		0	0	0	0	0
11	33			<b>VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI</b>		0	0	0	0	0
12		08		Venituri din prestări de servicii		0				
13		16		Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă		0				
14		20		Venituri din cercetare		0				
15		21		<b>Venituri din contractele cu casele de asigurări de sănătate*)</b>		0	0	0	0	0
16				din servicii medicale spitalicești		0				
17				din servicii medicale ambulatoriu specialitate		0				
18				din program sănătate		0				
19				din servicii medicale spitalicești și programe de sănătate aferente anului precedent încasate în anul curent		0				
20		30		Venituri din contractele încheiate cu DSP din sume alocate de la bugetul de stat		0				
21		31		Venituri din contractele încheiate cu DSP din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății		0				

22		32		Venituri din contractele încheiate cu Institutele de medicină legală din sume alocate de la bugetul de stat		0				
23		50		Alte venituri din prestări de servicii și alte activități**)		0				
	36	32	*01	<b>Sume provenite din finanțarea bugetară a anilor precedenți</b>		0				
24	37			<b>TRANSFERURI VOLUNTARE ALTELE DECÂT SUBVENȚIILE</b>		0	0	0	0	0
25		01		Donații și sponsorizări		0				
26		50		Alte transferuri voluntare		0	0	0	0	0
27						0				
28				<b>II. VENITURI DIN CAPITAL</b>		0	0	0	0	0
29	39			<b>VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI</b>		0	0	0	0	0
30		01		Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice		0				
31		04		Venituri din privatizare		0				
32		50		Alte venituri din valorificarea unor bunuri		0				
33	40		****	<b>III OPERAȚIUNI FINANCIARE</b>		0	0	0	0	0
34		15		Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli		0				
			03	Sume utilizate de alte instituții din excedentul anului precedent		0				
35		16		Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată		0				
36	41			<b>III ALTE OPERAȚIUNI FINANCIARE</b>		0	0	0	0	0
37		06	00	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă		0				
38				<b>IV. SUBVENȚII</b>		0	0	0	0	0
39	42			<b>Subvenții de la bugetul de stat</b>		0	0	0	0	0
40		11		<b>Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale</b>		0	0	0	0	0
41				Programe naționale de sănătate		0				
42				Investiții, în condițiile legii		0				
43				Reparații capitale		0				
44				Acțiuni de sănătate		0				
45				Aparatură medicală și echipamente de comunicații în urgență		0				
46		39		<b>Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii ptr. proiecte finanțate FEN postaderare</b>		0				
47	43			<b>Subvenții de la alte administrații</b>		0	0	0	0	0

48	43	9		Subvenții pentru instituții publice - Sume alocate din bugetul constituit din contribuțiile (accize) pentru producerea, importul și publicitatea pentru produse din tutun și alcool	0	0	0	0	0
49				Acțiuni de sănătate	0				
50				Programe naționale de sănătate	0				
51				Aparatură medicală și echipamente de comunicații în urgență	0				
52				Investiții, în condițiile legii	0				
53				Reparații capitale					
54	43	9		<b>Sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății</b>	0	0	0	0	0
55				Acțiuni de sănătate	0				
56				Programe naționale de sănătate	0				
57				Aparatură medicală și echipamente de comunicații în urgență	0				
58				Investiții, în condițiile legii	0				
59				Reparații capitale					
60									
61	43			<b>Subvenții de la bugetele locale pentru spitale</b>	0	0	0	0	0
62		10		<b>Subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății</b>	0				
63		14		<b>Subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății</b>	0				
64					0				
65	45			<b>Sume primite de la UE în cadrul plăților efectuate</b>	0	0	0	0	0
66		01		se va trece după caz FEDR, FSE. . . .	0	0	0	0	0
67			01	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	0				
68			02	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	0				
69			03	Prefinanțare	0				
70	Titlu	Articol	Aliniat	<b>II. TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII ( II.1+ II.2 + II.3 + II.4)</b>	0	0	0	0	0
71				<b>01. CHELTUIELI CURENTE</b>	0	0	0	0	0
72	10			<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	0	0	0	0	0
73		01		<b>Cheltuieli salariale în bani</b>	0	0	0	0	0
74			01	Salarii de bază	0	0	0	0	0
75			02	Salarii de merit	0	0	0	0	0
76			03	Indemnizații de conducere	0	0	0	0	0
77			04	Spor de vechime	0	0	0	0	0

78		05	Sporuri pentru condiții de muncă		0	0	0	0	0
79		06	Alte sporuri		0	0	0	0	0
80		07	Ore suplimentare		0	0	0	0	0
81		08	Fond de premii		0	0	0	0	0
82		09	Prima de vacanță		0	0	0	0	0
83		10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul		0	0	0	0	0
84		11	Fond aferent plății cu ora		0	0	0	0	0
85		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității		0	0	0	0	0
86		13	Indemnizații de delegare		0	0	0	0	0
87		14	Indemnizații de detașare		0	0	0	0	0
88		15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă		0	0	0	0	0
89		16	Alocații pentru locuințe		0	0	0	0	0
90		30	Alte drepturi salariale în bani		0	0	0	0	0
91	02		<b>Cheltuieli salariale în natură</b>		0	0	0	0	0
92		01	<b>Tichete de masă</b>		0	0	0	0	0
93		02	Norme de hrană		0	0	0	0	0
94		03	Uniforme și echipament obligatoriu		0	0	0	0	0
95		04	Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa		0	0	0	0	0
96		05	Transportul la și de la locul de muncă		0	0	0	0	0
97		30	Alte drepturi salariale în natură		0	0	0	0	0
98	03		<b>Contribuții</b>		0	0	0	0	0
99		01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat		0	0	0	0	0
100		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj		0	0	0	0	0
101		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate		0	0	0	0	0
102		04	Contribuții de asigurări pt accidente de muncă și boli profes.		0	0	0	0	0
103		05	Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați		0	0	0	0	0
104		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații		0	0	0	0	0
105					0				
106	20		<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>		0	0	0	0	0
107		01	<b>Bunuri și servicii</b>		0	0	0	0	0
108		01	Furnituri de birou		0	0	0	0	0
109		02	Materiale pentru curățenie		0	0	0	0	0
110		03	Iluminat, încălzit și forță motrică		0	0	0	0	0
111		04	Apă, canal și salubritate		0	0	0	0	0
112		05	Carburanți și lubrifianți		0	0	0	0	0
113		06	Piese de schimb		0	0	0	0	0



114		07	Transport		0	0	0	0	0
115		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet		0	0	0	0	0
116		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional		0	0	0	0	0
117		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		0	0	0	0	0
118	02		<b>Reparații curente</b>		0	0	0	0	0
119	03		<b>Hrană</b>		0	0	0	0	0
120		01	Hrană pentru oameni		0	0	0	0	0
121		02	Hrană pentru animale		0	0	0	0	0
122	04		<b>Medicamente și materiale sanitare</b>		0	0	0	0	0
123		01	Medicamente		0	0	0	0	0
124		02	Materiale sanitare		0	0	0	0	0
125		03	Reactivi		0	0	0	0	0
126		04	Dezinfectanți		0	0	0	0	0
127	05		<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>		0	0	0	0	0
128		01	Uniforme și echipament		0	0	0	0	0
129		03	Lenjerie și accesorii de pat		0	0	0	0	0
130		30	Alte obiecte de inventar		0	0	0	0	0
131	06		<b>Deplasări, detașări, transferări</b>		0	0	0	0	0
132		01	Deplasări interne, detașări, transferări		0	0	0	0	0
133		02	Deplasări în străinătate		0	0	0	0	0
134	09		<b>Materiale de laborator</b>		0	0	0	0	0
135	10		<b>Cercetare-dezvoltare</b>		0	0	0	0	0
136	11		<b>Cărți, publicații și materiale documentare</b>		0	0	0	0	0
137	12		<b>Consultanță și expertiză</b>		0	0	0	0	0
138	13		<b>Pregătire profesională</b>		0	0	0	0	0
139	14		<b>Protecția muncii</b>		0	0	0	0	0
140	25		<b>Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului</b>		0	0	0	0	0
141	27		<b>Tichete cadou</b>		0	0	0	0	0
142	30		<b>Alte cheltuieli</b>		0	0	0	0	0
143		01	Reclamă și publicitate		0	0	0	0	0
144		03	Prime de asigurare non-viață		0	0	0	0	0
145		04	Chirii		0	0	0	0	0
146		09	Executarea silită a creanțelor bugetare		0	0	0	0	0
147		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		0	0	0	0	0
148	30		<b>TITLUL III DOBÂNZI</b>		0	0	0	0	0
149	03		<b>Alte dobânzi</b>		0	0	0	0	0
150		05	Dobânzi la operațiunile de leasing		0	0	0	0	0

151	56			TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE	0	0	0	0	0
152				Programe din Fondul . . . . . . . . . .	0	0	0	0	0
153			01	Finanțarea națională	0	0	0	0	0
154			02	Finanțarea externă nerambursabilă	0	0	0	0	0
155			03	Cheltuieli neeligibile	0	0	0	0	0
156	57			TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	0	0	0	0	0
157		01		Asigurări sociale	0	0	0	0	0
158		02		Ajutoare sociale	0	0	0	0	0
159			01	Ajutoare sociale în numerar	0	0	0	0	0
160			02	Ajutoare sociale în natură	0	0	0	0	0
161			03	Tichete de creșă	0	0	0	0	0
162			04	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	0	0	0	0	0
163	59			TITLUL X ALTE CHELTUIELI	0	0	0	0	0
164		01		Burse	0	0	0	0	0
165	70			CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0	0	0	0
166	71			TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	0	0	0	0	0
167		01		Active fixe	0	0	0	0	0
168			01	Construcții	0	0	0	0	0
169			02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	0	0	0	0	0
170			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0	0	0	0	0
171			30	Alte active fixe	0	0	0	0	0
172	71	03		Reparații capitale aferente activelor fixe	0	0	0	0	0
173				din Total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PENTRU FONDUL DE DEZVOLTARE	0	0	0	0	0
174	71	01	02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	0	0	0	0	0
175			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0	0	0	0	0
176			30	Alte active fixe	0	0	0	0	0
177	81			Rambursări de credite	0	0	0	0	0
178		02		Rambursări din credite interne	0	0	0	0	0
179			03	Rambursarea împrumuturilor din bugetul de stat	0	0	0	0	0
180	Capitol	Subca p	Paragraf	Din cheltuieli totale:	0	0	0	0	0
181	66			SĂNĂTATE	0	0	0	0	0
182		04		Servicii medicale ambulator	0	0	0	0	0
183			02	Asistență medicală pentru specialități clinice	0				

184			50	Alte servicii medicale ambulatoriu			0				
185		05		Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar			0				
186		06		Servicii medicale în unități sanitare cu paturi			0	0	0	0	0
187			01	Spitale generale			0				
188			06	Sanatorii balneare și de recuperare			0				
189		10		Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate			0				
190		50		Alte cheltuieli în domeniul sănătății			0	0	0	0	0
191			01	Activități de ergoterapie în unități sanitare			0				
192			50	Alte instituții și acțiuni sanitare			0				
193	Titlu	Articol	Aliniat	II.1. CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII (altele decât subvențiile)			0	0	0	0	0
194				I. CHELTUIELI CURENTE			0	0	0	0	0
195	10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			0	0	0	0	0
196		01		Cheltuieli salariale în bani			0	0	0	0	0
197			01	Salarii de bază			0				
198			02	Salarii de merit			0				
199			03	Indemnizații de conducere			0				
200			04	Spor de vechime			0				
201			05	Sporuri pentru condiții de muncă			0				
202			06	Alte sporuri			0				
203			07	Ore suplimentare			0				
204			08	Fond de premii			0				
205			09	Prima de vacanță			0				
206			10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul			0				
207			11	Fond aferent plății cu ora			0				
208			12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității			0				
209			13	Indemnizații de delegare			0				
210			14	Indemnizații de detașare			0				
211			15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă			0				
212			16	Alocații pentru locuințe			0				
213			30	Alte drepturi salariale în bani			0				
214		02		Cheltuieli salariale în natură			0	0	0	0	0
215			01	Tichete de masă			0				
216			02	Norme de hrană			0				
217			03	Uniforme și echipament obligatoriu			0				
218			04	Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa			0				
219			05	Transportul la și de la locul de muncă			0				

220		30	Alte drepturi salariale în natură		0				
221	03		<b>Contribuții</b>		0	0	0	0	0
222		01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat		0				
223		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj		0				
224		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate		0				
225		04	Contribuții de asigurări pt accidente de muncă și boli profes.		0				
226		05	Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați		0				
227		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații		0				
228					0				
229	20		<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>		0	0	0	0	0
230	01		<b>Bunuri și servicii</b>		0	0	0	0	0
231		01	Furnituri de birou		0				
232		02	Materiale pentru curățenie		0				
233		03	Iluminat, încălzit și forță motrică		0				
234		04	Apă, canal și salubritate		0				
235		05	Carburanți și lubrifianți		0				
236		06	Piese de schimb		0				
237		07	Transport		0				
238		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet		0				
239		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional		0				
240		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		0				
241	02		<b>Reparații curente</b>		0				
242	03		<b>Hrană</b>		0	0	0	0	0
243		01	Hrană pentru oameni		0				
244		02	Hrană pentru animale		0				
245	04		<b>Medicamente și materiale sanitare</b>		0	0	0	0	0
246		01	Medicamente		0				
247		02	Materiale sanitare		0				
248		03	Reactivi		0				
249		04	Dezinfectanți		0				
250	05		<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>		0	0	0	0	0
251		01	Uniforme și echipament		0				
252		03	Lenjerie și accesorii de pat		0				
253		30	Alte obiecte de inventar		0				
254	06		<b>Deplasări, detașări, transferări</b>		0	0	0	0	0
255		01	Deplasări interne, detașări, transferări		0				

256		02	Deplasări în străinătate		0				
257	09		Materiale de laborator		0				0
258	10		Cercetare-dezvoltare		0				
259	11		Cărți, publicații și materiale documentare		0				
260	12		Consultanță și expertiză		0				
261	13		Pregătire profesională		0				
262	14		Protecția muncii		0				
263	25		Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului		0				
264	27		Tichete cadou		0				
265	30		Alte cheltuieli		0	0	0	0	0
266		01	Reclamă și publicitate		0				
267		03	Prime de asigurare non-viață		0				
268		04	Chirii		0				
269		09	Executarea silită a creanțelor bugetare		0				
270		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		0				0
271	30		<b>TITLUL III DOBÂNZI</b>		0	0	0	0	0
272	03		Alte dobânzi		0	0	0	0	0
273		05	Dobânzi la operațiunile de leasing		0				
274	56		<b>TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE</b>		0	0	0	0	0
275			Programe din Fondul .....		0	0	0	0	0
276		01	Finanțarea națională		0				
277		02	Finanțarea externă nerambursabilă		0				
278		03	Cheltuieli neeligibile		0				
279	57		<b>TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>		0	0	0	0	0
280	01		Asigurări sociale		0				
281	02		Ajutoare sociale		0	0	0	0	0
282		01	Ajutoare sociale în numerar		0				
283		02	Ajutoare sociale în natură		0				
284		03	Tichete de creșă		0				
285		04	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale		0				
286	59		<b>TITLUL X ALTE CHELTUIELI</b>		0	0	0	0	0
287	01		Burse		0	0	0	0	0
288	70		<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>		0	0	0	0	0
289	71		<b>TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE</b>		0	0	0	0	0
290	01		Active fixe		0	0	0	0	0
291		01	Construcții		0				
292		02	Mașini, echipamente și mijloace de		0				





325		06	Alte sporuri		0				
326		07	Ore suplimentare		0				
327		08	Fond de premii		0				
328		09	Prima de vacanță		0				
329		10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul		0				
330		11	Fond aferent plății cu ora		0				
331		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității		0				
332		13	Indemnizații de delegare		0				
333		14	Indemnizații de detașare		0				
334		15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă		0				
335		16	Alocații pentru locuințe		0				
336		30	Alte drepturi salariale în bani		0				
337	02		<b>Cheltuieli salariale în natură</b>		0	0	0	0	0
338		01	Tichete de masă		0				
339		02	Norme de hrană		0				
340		03	Uniforme și echipament obligatoriu		0				
341		04	Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa		0				
342		05	Transportul la și de la locul de muncă		0				
343		30	Alte drepturi salariale în natură		0				
344	03		<b>Contribuții</b>		0	0	0	0	0
345		01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat		0				
346		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj		0				
347		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate		0				
348		04	Contribuții de asigurări pt accidente de muncă și boli profes.		0				
349		05	Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați		0				
350		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații		0				
351					0				
352	20		<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>		0	0	0	0	0
353	01		<b>Bunuri și servicii</b>		0	0	0	0	0
354		01	Furnituri de birou		0				
355		02	Materiale pentru curățenie		0				
356		03	Iluminat, încălzit și forță motrică		0				
357		04	Apă, canal și salubritate		0				
358		05	Carburanți și lubrifianți		0				
359		06	Piese de schimb		0				
360		07	Transport		0				

361		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	0				
362		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	0				0
363		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	0				
364	02		<b>Reparații curente</b>	0				
365	03		<b>Hrană</b>	0	0	0	0	0
366		01	Hrană pentru oameni	0				
367		02	Hrană pentru animale	0				
368	04		<b>Medicamente și materiale sanitare</b>	0	0	0	0	0
369		01	Medicamente	0				
370		02	Materiale sanitare	0				
371		03	Reactivi	0				
372		04	Dezinfectanți	0				
373	05		<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	0	0	0	0	0
374		01	Uniforme și echipament	0				
375		03	Lenjerie și accesorii de pat	0				
376		30	Alte obiecte de inventar	0				
377	06		<b>Deplasări, detașări, transferări</b>	0	0	0	0	0
378		01	Deplasări interne, detașări, transferări	0				
379		02	Deplasări în străinătate	0				
380	09		<b>Materiale de laborator</b>	0				
381	10		<b>Cercetare-dezvoltare</b>	0				
382	11		<b>Cărți, publicații și materiale documentare</b>	0				
383	12		<b>Consultanță și expertiză</b>	0				
384	13		<b>Pregătire profesională</b>	0				
385	14		<b>Protecția muncii</b>	0				
386	25		<b>Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului</b>	0				
387	27		<b>Tichete cadou</b>	0				
388	30		<b>Alte cheltuieli</b>	0	0	0	0	0
389		01	Reclamă și publicitate	0				
390		03	Prime de asigurare non-viață	0				
391		04	Chirii	0				
392		09	Executarea silită a creanțelor bugetare	0				
393		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	0				
394	30		<b>TITLUL III DOBÂNZI</b>	0	0	0	0	0
395	03		<b>Alte dobânzi</b>	0	0	0	0	0
396		05	Dobânzi la operațiunile de leasing	0				

397	56			TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE	0	0	0	0	0
398				Programe din Fondul . . . . . . . . . .	0	0	0	0	0
399			01	Finanțarea națională	0	0	0		
400			02	Finanțarea externă nerambursabilă	0	0	0		
401			03	Cheltuieli neeligibile	0	0	0		
402	57			TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	0	0	0	0	0
403		01		Asigurări sociale	0				
404		02		Ajutoare sociale	0	0	0	0	0
405			01	Ajutoare sociale în numerar	0				
406			02	Ajutoare sociale în natură	0				
407			03	Tichete de creșă	0				
408			04	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	0				
409	59			TITLUL X ALTE CHELTUIELI	0	0	0	0	0
410		01		Burse	0				
411	70			TITLUL 70 CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0	0	0	0
412	71			TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	0	0	0	0	0
413		01		Active fixe	0	0	0	0	0
414			01	Construcții	0				
415			02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	0				
416			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0				
417			30	Alte active fixe	0				
418		03		Reparații capitale aferente activelor fixe	0				
419				din Total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PENTRU FONDUL DE DEZVOLTARE	0	0	0	0	0
420	71	01	02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	0				
421			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0				
422			30	Alte active fixe	0				
423	81			Rambursări de credite	0	0	0	0	0
424		02		Rambursări din credite interne	0	0	0	0	0
425			03	Rambursarea împrumuturilor din bugetul de stat	0				
426	Capitol	Subca p	Paragraf	Din cheltuieli totale:	0	0	0	0	0
427	66			SĂNĂTATE	0	0	0	0	0
428		04		Servicii medicale ambulator	0	0	0	0	0
429			02	Asistență medicală pentru specialități clinice	0				

430			50	Alte servicii medicale ambulatorii		0				
431		05		Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar		0				
432		06		Asistență medicală în unități sanitare cu paturi		0	0	0	0	0
433			01	Spitale generale		0				
434			06	Sanatorii balneare și de recuperare		0				
435		10		Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate		0				
436		50		Alte cheltuieli în domeniul sănătății		0	0	0	0	0
437			01	Activități de ergoterapie în unități medico-sanitare		0				
438			50	Alte instituții și acțiuni sanitare		0				
439	Titlu	Articol	Aliniat	II.3. CHELTUIELI DIN SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL ***		0	0	0	0	0
440				01. CHELTUIELI CURENTE		0	0	0	0	0
441		10		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		0	0	0	0	0
442		01		Cheltuieli salariale în bani		0	0	0	0	0
443			01	Salarii de bază		0				
444			02	Salarii de merit		0				
445			03	Indemnizații de conducere		0				
446			04	Spor de vechime		0				
447			05	Sporuri pentru condiții de muncă		0				
448			06	Alte sporuri		0				
449			07	Ore suplimentare		0				
450			08	Fond de premii		0				
451			09	Prima de vacanță		0				
452			10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul		0				
453			11	Fond aferent plății cu ora		0				
454			12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității		0				
455			13	Indemnizații de delegare		0				
456			14	Indemnizații de detașare		0				
457			15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă		0				
458			16	Alocații pentru locuințe		0				
459			30	Alte drepturi salariale în bani		0				
460		02		Cheltuieli salariale în natură		0	0	0	0	0
461			01	Tichete de masă		0				
462			02	Norme de hrană		0				
463			03	Uniforme și echipament obligatoriu		0				
464			04	Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa		0				

465		05	Transportul la și de la locul de muncă		0				
466		30	Alte drepturi salariale în natură		0				
467	03		<b>Contribuții</b>		0	0	0	0	0
468		01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat		0				
469		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj		0				
470		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate		0				
471		04	Contribuții de asigurări pt accidente de muncă și boli profes.		0				
472		05	Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați		0				
473		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații		0				
474					0				
475	20		<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>		0	0	0	0	0
476	01		<b>Bunuri și servicii</b>		0	0	0	0	0
477		01	Furnituri de birou		0				
478		02	Materiale pentru curățenie		0				
479		03	Iluminat, încălzit și forță motrică		0				
480		04	Apă, canal și salubritate		0				
481		05	Carburanți și lubrifianți		0				
482		06	Piese de schimb		0				
483		07	Transport		0				
484		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet		0				
485		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional		0				
486		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		0				
487	02		<b>Reparații curente</b>		0				
488	03		<b>Hrană</b>		0	0	0	0	0
489		01	Hrană pentru oameni		0				
490		02	Hrană pentru animale		0				
491	04		<b>Medicamente și materiale sanitare</b>		0	0	0	0	0
492		01	Medicamente		0				
493		02	Materiale sanitare		0				
494		03	Reactivi		0				
495		04	Dezinfectanți		0				
496	05		<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>		0	0	0	0	0
497		01	Uniforme și echipament		0				
498		03	Lenjerie și accesorii de pat		0				
499		30	Alte obiecte de inventar		0				
500	06		<b>Deplasări, detașări, transferări</b>		0	0	0	0	0

501		01	Deplasări interne, detașări, transferări		0				
502		02	Deplasări în străinătate		0				
503	09		<b>Materiale de laborator</b>		0				
504	10		<b>Cercetare-dezvoltare</b>		0				
505	11		<b>Cărți, publicații și materiale documentare</b>		0				
506	12		<b>Consultanță și expertiză</b>		0				
507	13		<b>Pregătire profesională</b>		0				
508	14		<b>Protecția muncii</b>		0				
509	25		<b>Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului</b>		0				
510	27		<b>Tichete cadou</b>		0				
511	30		<b>Alte cheltuieli</b>		0	0	0	0	0
512		01	Reclamă și publicitate		0				
513		03	Prime de asigurare non-viață		0				
514		04	Chirii		0				
515		09	Executarea silită a creanțelor bugetare		0				
516		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		0				
517	30		<b>TITLUL III DOBÂNZI</b>		0	0	0	0	0
518	03		<b>Alte dobânzi</b>		0	0	0	0	0
519		05	Dobânzi la operațiunile de leasing		0				
520	56		<b>TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE</b>		0				
521	57		<b>TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>		0	0	0	0	0
522	01		<b>Asigurări sociale</b>		0				
523	02		Ajutoare sociale		0	0	0	0	0
524		01	Ajutoare sociale în numerar		0				
525		02	Ajutoare sociale în natură		0				
526		03	Tichete de creșă		0				
527		04	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale		0				
528	59		<b>TITLUL X ALTE CHELTUIELI</b>		0	0	0	0	0
529	01		Burse		0				
530	70		<b>TITLUL 70 CHELTUIELI DE CAPITAL</b>		0	0	0	0	0
531	71		<b>TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE</b>		0	0	0	0	0
532	01		<b>Active fixe</b>		0	0	0	0	0
533		01	Construcții		0				
534		02	Mașini, echipamente și mijloace de transport		0				
535		03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale		0				
536		30	Alte active fixe		0				



537		03		Reparații capitale aferente activelor fixe		0				
538				<b>din Total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PENTRU FONDUL DE DEZVOLTARE</b>		0	0	0	0	0
539	71	01	02	Mașini, echipamente și mijloace de transport		0				
540			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale		0				
541			30	Alte active fixe		0				
542	81			<b>Rambursări de credite</b>		0	0	0	0	0
543		02		Rambursări de credite interne		0	0	0	0	0
544			03	Rambursarea împrumuturilor din bugetul de stat		0				
545	Capitol	Subcap	Paragraf	<b>Din cheltuieli totale:</b>		0	0	0	0	0
546	66			<b>SĂNĂTATE</b>		0	0	0	0	0
547		04		<b>Servicii medicale ambulator</b>		0	0	0	0	0
548			02	Asistență medicală pentru specialități clinice		0				
549			50	Alte servicii medicale ambulatorii		0				
550		05		<b>Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar</b>		0				
551		06		<b>Asistență medicală în unități sanitare cu paturi</b>		0	0	0	0	0
552			01	Spitale generale		0				
553			06	Sanatorii balneare și de recuperare		0				
554		10		<b>Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate</b>		0				
555		50		<b>Alte cheltuieli în domeniul sănătății</b>		0	0	0	0	0
556			01	Activități de ergoterapie în unități medico-sanitare		0				
557			50	Alte instituții și acțiuni sanitare		0				
558			***)	<b>II.4. CHELTUIELI DIN SUME ALOCATE DIN BUGETUL CONSTITUIT DIN CONTRIBUȚIILE CU PRODUCEREA, IMPORTUL ȘI PUBLICITATEA PENTRU PRODUSE DIN TUTUN ȘI ALCOOL***</b>		0	0	0	0	0
559				<b>01. CHELTUIELI CURENTE</b>		0	0	0	0	0
560		10		<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>		0	0	0	0	0
561		01		<b>Cheltuieli salariale în bani</b>		0	0	0	0	0
562			01	Salarii de bază		0				
563			02	Salarii de merit		0				
564			03	Indemnizații de conducere		0				
565			04	Spor de vechime		0				
566			05	Sporuri pentru condiții de muncă		0				
567			06	Alte sporuri		0				
568			07	Ore suplimentare		0				

569		08	Fond de premii		0				
570		09	Prima de vacanță		0				
571		10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul		0				
572		11	Fond aferent plății cu ora		0				
573		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității		0				
574		13	Indemnizații de delegare		0				
575		14	Indemnizații de detașare		0				
576		15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă		0				
577		16	Alocații pentru locuințe		0				
578		30	Alte drepturi salariale în bani		0				
579	<b>02</b>		<b>Cheltuieli salariale în natură</b>		0	0	0	0	0
580		01	Tichete de masă		0				
581		02	Norme de hrană		0				
582		03	Uniforme și echipament obligatoriu		0				
583		04	Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa		0				
584		05	Transportul la și de la locul de muncă		0				
585		30	Alte drepturi salariale în natură		0				
586	<b>03</b>		<b>Contribuții</b>		0	0	0	0	0
587		01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat		0				
588		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj		0				
589		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate		0				
590		04	Contribuții de asigurări pt accidente de muncă și boli profes.		0				
591		05	Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați		0				
592		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații		0				
593					0				
594	<b>20</b>		<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>		0	0	0	0	0
595	<b>01</b>		<b>Bunuri și servicii</b>		0	0	0	0	0
596		01	Furnituri de birou		0				
597		02	Materiale pentru curățenie		0				
598		03	Iluminat, încălzit și forță motrică		0				
599		04	Apă, canal și salubritate		0				
600		05	Carburanți și lubrifianți		0				
601		06	Piese de schimb		0				
602		07	Transport		0				
603		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet		0				

604		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional		0				
605		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		0				
606	02		<b>Reparații curente</b>		0				
607	03		<b>Hrană</b>		0	0	0	0	0
608		01	Hrană pentru oameni		0				
609		02	Hrană pentru animale		0				
610	04		<b>Medicamente și materiale sanitare</b>		0	0	0	0	0
611		01	Medicamente		0				
612		02	Materiale sanitare		0				
613		03	Reactivi		0				
614		04	Dezinfectanți		0				
615	05		<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>		0	0	0	0	0
616		01	Uniforme și echipament		0				
617		03	Lenjerie și accesorii de pat		0				
618		30	Alte obiecte de inventar		0				
619	06		<b>Deplasări, detașări, transferări</b>		0	0	0	0	0
620		01	Deplasări interne, detașări, transferări		0				
621		02	Deplasări în străinătate		0				
622	09		<b>Materiale de laborator</b>		0				
623	10		<b>Cercetare-dezvoltare</b>		0				
624	11		<b>Cărți, publicații și materiale documentare</b>		0				
625	12		<b>Consultanță și expertiză</b>		0				
626	13		<b>Pregătire profesională</b>		0				
627	14		<b>Protecția muncii</b>		0				
628	25		<b>Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului</b>		0				
629	27		<b>Tichete cadou</b>		0				
630	30		<b>Alte cheltuieli</b>		0	0	0	0	0
631		01	Reclamă și publicitate		0				
632		03	Prime de asigurare non-viață		0				
633		04	Chirii		0				
634		09	Executarea silită a creanțelor bugetare		0				
635		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		0				
636	30		<b>TITLUL III DOBÂNZI</b>		0	0	0	0	0
637	03		<b>Alte dobânzi</b>		0	0	0	0	0
638		05	Dobânzi la operațiunile de leasing		0				
639					0				
640	57		<b>TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>		0	0	0	0	0
641	01		<b>Asigurări sociale</b>		0				

642		02		<b>Ajutoare sociale</b>		0	0	0	0	0
643			01	Ajutoare sociale în numerar		0				
644			02	Ajutoare sociale în natură		0				
645			03	Tichete de creșă		0				
646			04	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale		0				
647	59			<b>TITLUL X ALTE CHELTUIELI</b>		0	0	0	0	0
648		01		Burse		0				
649	70			<b>TITLUL 70 CHELTUIELI DE CAPITAL</b>		0	0	0	0	0
650	71			<b>TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE</b>		0	0	0	0	0
651		01		<b>Active fixe</b>		0	0	0	0	0
652			01	Construcții		0				
653			02	Mașini, echipamente și mijloace de transport		0				
654			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale		0				
655			30	Alte active fixe		0				
656		03		Reparații capitale aferente activelor fixe		0				
657				<b>din Total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PENTRU FONDUL DE DEZVOLTARE</b>		0	0	0	0	0
658	71	01	02	Mașini, echipamente și mijloace de transport		0				
659			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale		0				
660			30	Alte active fixe		0				
661	81			<b>Rambursări de credite</b>		0	0	0	0	0
662		02		Rambursări de credite interne		0		0	0	0
663			03	Rambursarea împrumuturilor din bugetul de stat		0				
664	Capitol	Subcap	Paragraf	<b>Din cheltuieli totale:</b>		0	0	0	0	0
665	66			<b>SĂNĂTATE</b>		0	0	0	0	0
666		04		<b>Servicii medicale ambulator</b>		0	0	0	0	0
667			02	Asistență medicală pentru specialități clinice		0				
668			50	Alte servicii medicale ambulatorii		0				
669		05		<b>Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar</b>		0				
670		06		<b>Asistență medicală în unități sanitare cu paturi</b>		0	0	0	0	0
671			01	Spitale generale		0				
672			06	Sanatorii balneare și de recuperare		0				
673		10		<b>Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate</b>		0				
674		50		<b>Alte cheltuieli în domeniul sănătății</b>		0	0	0	0	0

675			01	Activități de ergoterapie în unități medico-sanitare		0				
676			50	Alte instituții și acțiuni sanitare		0				
						0	0	0	0	0

\*) se includ și actele adiționale la contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate

\*\*) se cuprind sumele alocate de MS de la bugetul de stat, pe destinații, ptr. unitățile sanitare care sunt în rețeaua MS

\*\*) se cuprind sumele alocate de MS din venituri proprii (accize), pe destinații, ptr. unitățile sanitare care sunt în rețeaua MS

\*\*\*\*) se introduce soldul înregistrat la finele anului precedent și care se află sub formă de disponibilități la Trezoreria Statului

MANAGER,

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,

**ANEXA Nr. 2<sup>1)</sup>**

la normele metodologice

<sup>1)</sup> Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

- Model -

SPITALUL .....

SECȚIA/COMPARTIMENTUL .....

APROBAT  
MANAGER

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL .....)\*

\*) Modelul se poate simplifica sau detalia la nivelul unității sanitare.

mii

Nr. crt.	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament anuale	Prevederi anuale	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
1				TOTAL VENITURI PROPRII						
2	33.10			VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI						
3		08		Venituri din prestări de servicii						

4		16		Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă						
5		20		Venituri din cercetare						
6		21		Venituri din contractele cu casele de asigurări de sănătate*)						
7	Titlu	Ar-ticol	Ali-niat	Denumirea indicatorilor						
8				TOTAL CHELTUIELI						
9		10		TITLUL CHELTUIELI DE PERSONAL						
10		20		TITLUL BUNURI ȘI SERVICII						
11		70		TITLUL CHELTUIELI DE CAPITAL						
12		71		TITLUL ACTIVE NEFINANCIARE						
13		01		Active fixe						
14			01	Construcții						
15			02	Mașini, echipamente și mijloace de transport						
16			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale						
17			30	Alte active fixe						

Conducătorul instituției

Conducătorul compartimentului financiar-contabil

**ANEXA Nr. 3<sup>1)</sup>**  
«abrogat»

**ANEXA Nr. 4a<sup>1)</sup>**  
la normele metodologice

<sup>1)</sup> Anexa nr. 4a) este reprodusă în facsimil.

- Model -

INSTITUȚIA SANITARĂ PUBLICĂ

SE APROBĂ

ORDONATOR DE CREDITE IERARHIC SUPERIOR,

BUGETUL FONDULUI DE DEZVOLTARE AL SPITALULUI  
pentru anul 2010

- mi lei -

Nr. crt.	Capitol	Sub-cap.	Pa- ra- graf	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament anuale	Preve- deri anuale	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
A	B	C	D	E		1	2	3	4	5
<b>1</b>				<b>TOTAL VENITURI</b>						
2	30.10	05		Sume rezultate din închirieri						
3	37.10	01		Sponsorizări cu destinația "dezvoltare"						
4	39.10	50		Sume din valorificarea bunurilor disponibile și casate						
5				O cotă de până la 5% din amortizarea calculată lunar						
6				O cotă de 20% din excedentul bugetului						
<b>7</b>	<b>Titlu</b>	<b>Ar- ti- col</b>	<b>Ali- niat</b>	<b>Denumirea indicatorilor</b>						
<b>8</b>				<b>II. TOTAL CHELTUIELI</b>						
<b>9</b>	<b>70</b>			<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>						
<b>10</b>	<b>71</b>			<b>ACTIVE NEFINANCIARE</b>						
<b>11</b>	<b>71</b>	<b>01</b>		<b>Active fixe</b>						
12			02	Mașini, echipamente și mijloace de transport						
13			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale						
14			30	Alte active fixe						
15				Excedent din anul precedent						

CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI

CONDUCĂTORUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL

**Notă:** Se întocmește numai de unitățile sanitare cu paturi.**ANEXA Nr. 4b<sup>1)</sup>**  
la normele metodologice<sup>1)</sup> Anexa nr. 4b) este reprodusă în facsimil.



- model -

UNITATEA

**NOTĂ DE CALCUL**  
privind modul de constituire a cotei-părți din amortizarea activelor fixe, cuprinsă în  
fondul de dezvoltare al spitalului

Nr. crt.	Indicator	Suma
1	Amortizarea medie lunară din anul precedent	
2	Cota de 5% din amortizarea medie lunară din anul precedent pentru constituirea fondului de dezvoltare al spitalului	
3	Suma anuală a cotei de 5% din amortizarea medie lunară a anului precedent	
4	Excedent al anului precedent	
5	Cota de 20% din excedent pentru constituirea fondului de dezvoltare al spitalului	
6	Suma anuală în limita cotei de până la 5% din amortizarea medie lunară a anului precedent cu menținerea echilibrului bugetar	
7	Suma rămasă neutilizată care se reportează în anul următor potrivit legii (rd. 4 - rd. 5 - rd. 6)	

Conducătorul instituției, Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

.....

**ANEXA Nr. 5**  
la normele metodologice

unitatea

AVIZAT SE APROBĂ,  
CONSILIU ADMINISTRAȚIE ORDONATOR DE CREDITE IERARHIC SUPERIOR,

## FUNDAMENTAREA CHELTUIELILOR DE PERSONAL

								LEI
NR. CRT.	DENUMIRE INDICATOR							SUMA
1	VENITURI	DIN	CONTRACTELE		CU	CASA		
	(fără programe de sănătate)							
2	VENITURI	DIN	SUBVENȚII	DE	LA	BUGETUL	DE	STAT
	(ACȚIUNI DE SĂNĂTATE)							
3	VENITURI	DIN	SUBVENȚII	DIN	BUGETUL	CONSTITUIT	DIN	CONTRIB. PTR. IMPORTUL ȘI
	PUBLICITATEA	PTR.	PRODUSE	DIN	TUTUN	ȘI	ALCOOL	
	(ACȚIUNI DE SĂNĂTATE)							
4	VENITURI	DIN	PRESTĂRI		DE	SERVICII		
	(SUME DESTINAȚIA CHELTUIELI DE PERSONAL)							
TOTAL VENITURI								
TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL								
CH. PERSONAL/TOTAL VENITURI CU ACEASTĂ DESTINAȚIE								= % CH. PERSONAL

MANAGER  
R DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL